



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

LICEO STATALE LUIGI GAROFANO



Scientifico, Scientifico opz. Scienze Applicate, Sportivo, Classico, Coreutico e Musicale

VIA NAPOLI - PIAZZA D'ARMI, 1 CAPUA (CE)

Tel 0823963311 Fax 0823963400 Email ceps110004@istruzione.it PEC: ceps110004@pec.istruzione.it

Cod. Miur: CEPS110004 Codice Fiscale: 80007250618 AOO: istsc_ceps1100004 – Cod.Fatturazione: UFRJT4

Prot. (vedi segnatura.xml)

Capua 16/11/2018

All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Progetto cod: **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-560 Competenze di base “School in Progress”**.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE ATA INTERNO NALE ATA DEL LICEO GAROFANO:

- **FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO - PROFILO AMMINISTRATIVO;**
- **FIGURE DI SUPPORTO TECNICO - PROFILO TECNICO;**
- **FIGURE DI SUPPORTO AUSILIARIO - PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO;**

CUP I44C17000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola–competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo".

VISTA la candidatura del Liceo Statale "L. Garofano" N. 34296 del 21 febbraio 2017;

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/195 del 10/01/2018;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio prot. 437/2018 del 16/01/2018;

CONSIDERATO che per l'attuazione del seguente progetto sono previste attività svolte dal personale ATA in possesso di determinate competenze professionali;

RILEVATA la necessità di nominare figure di supporto organizzativo Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per la realizzazione del Progetto "School in Progress"

EMANA

il seguente bando per la selezione di personale interno, per l'espletamento delle attività relative ai progetti PON FSE autorizzati e da autorizzare che avranno inizio nell'anno scolastico 2018/19.

ART. 1- FIGURE RICHIESTE

Assistenti Amministrativi che svolgano i seguenti compiti:

- PROTOCOLLO - acquisizione e protocollazione domande alunni, docenti, tutor, ATA e tutta la corrispondenza in entrata relativa ai progetti pervenuta sia per canali informatici che tradizionali;
- DIDATTICA- Predisposizione Bando reclutamento alunni; lavorazione domande pervenute: suddivisione e compilazione elenchi alunni in base al Progetto e modulo scelto; Predisposizione registri presenza alunni; modelli quietanza alunni per ricezione materiale didattico/consumo, collaborazione con esperti e tutor per compiti connessi alla didattica;
- AMMINISTRAZIONE e ATTIVITA' NEGOZIALE/CONTABILITA' Determina acquisizione beni e servizi, indicazione bandi, richieste CIG, DURC, preventivi; comparazione offerte, ordini per acquisto materiale didattico/consumo, leasing; Predisposizione Bando personale interno/esterno; Predisposizione incarichi/contratti, protocollazione (successiva alla firma del D.S. e acquisizione firma destinatario incarico per accettazione), inoltro incarico al destinatario - tabelle pagamento personale interno ed esterno.

Assistenti Tecnici che svolgano funzione di supporto didattico ed assistenza tecnica alle attività laboratoriali previste dai moduli.

Collaboratori scolastici per apertura e chiusura scuola, servizio vigilanza e pulizia locali utilizzati.

Tutte le attività connesse al progetto dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 26 Novembre 2018 con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso l'Ufficio di Protocollo;
- invio tramite raccomandata A/R;
- Invio tramite PEC alla casella ceps110004@pec.istruzione.it.

Le istanze, da presentarsi redatte sul modulo allegato, devono essere corredate da curriculum vitae in formato europeo, pena esclusione. Le istanze presentate a mano dovranno essere firmate in presenza del personale di Segreteria addetto al protocollo mentre quelle inviate a mezzo raccomandata dovranno contenere fotocopia di valido documento di riconoscimento. Tutte dovranno essere corredate dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali, debitamente firmata ed allegata al presente bando.

ART.3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile, secondo i criteri previsti nei modelli di istanza allegati alla presente. Entro giorni 3 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie di tutti i candidati, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati.

ART.4 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART.5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Per consentire la partecipazione di tutti i candidati richiedenti, gli incarichi saranno determinati a scorrimento, partendo dal primo in graduatoria. Le ore di prestazioni lavorative, da svolgersi necessariamente oltre il normale

orario di servizio, saranno determinate secondo quanto previsto dal progetto PON. L'importo orario lordo dipendente è quello previsto dal CCNL.

ART.6 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web www.liceogarofano.gov.it;

ART.7 - TUTELA DELLA PRIVACY - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del **“REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”** e in virtù di quanto previsto dal *D. Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”* così come modificato dal *D. Lgs del 10 agosto 2018 n° 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente al rapporto di lavoro di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati, il cui trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia in modalità cartacea, potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Allo stesso modo la loro eventuale conservazione sarà effettuata per il periodo di tempo previsto dalle normative vigenti. A tal proposito si precisa anche che il **Titolare del Trattamento** è l'**Istituzione Scolastica** rappresentata legalmente dal **Dirigente Scolastico** a cui la ditta/società potrà rivolgersi per qualsiasi richiesta. Allo stesso modo la ditta/società potrà rivolgersi al **Responsabile Protezione dei Dati** dell'**Istituzione Scolastica** per qualsiasi chiarimento riguardante la gestione di tali dati. Si precisa, anche, che una informativa più dettagliata è disponibile sul sito dell'Istituzione Scolastica compreso i dati di contatto del Responsabile Protezione Dati. Sempre per quanto previsto dal **“REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO** e dal *D. Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”* l'Istituzione Scolastica fa presente che la stipula del presente contratto conferisce al destinatario del contratto anche la qualità d'**incaricato dell'Istituzione Scolastica** con la possibilità di trattare dati personali delle persone fisiche partecipanti al progetto/attività/formazione di tale contratto, strettamente necessari e per le sole finalità strettamente collegate all'attività in questione. Tale incarico sarà formalizzato secondo quanto previsto dall'apposita procedura vigente nella presente Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Di Cicco

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*